

VISOKA ŠKOLA ZA USLUŽNI BIZNIS ISTOČNO SARAJEVO - SOKOLAC

**Pravilnik o samovrednovanju  
i ocjeni kvaliteta**

Istočno Sarajevo, Sokolac, septembar 2010. godine.

Na osnovu člana 64. stav 2. tačka v. Zakona o visokom obrazovanju („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 73/10) i člana 76 stav 1 alineja 2 Statuta Visoke škole, Senat Visoke škole za uslužni biznis Istočno Sarajevo - Sokolac na svojoj redovnoj sjednici održanoj 20.09.2010. godine, donio je

## **Pravilnik o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta**

### **OPŠTE ODREDBE**

#### **Član 1.**

Pravilnikom o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Visoke škole za uslužni biznis Istočno Sarajevo - Sokolac (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način, mjere, postupak realizacije programa samovrednovanja i ocjene kvaliteta, struktura Izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta u skladu sa standardima i smjernicama za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH, te postupanje po sprovedenom programu samovrednovanja i ocjene kvaliteta Visoke škole za uslužni biznis Istočno Sarajevo - Sokolac (u daljem tekstu: Škola).

#### **Član 2.**

Pravilnik ima za cilj da obezbjedi sistematski nadzor i periodične provjere putem kontinuiranog i sistematskog prikupljanja potrebnih informacija o nivou osiguranja kvaliteta u Školi.

#### **Član 3.**

Ciljevi samovrednovanja i ocjene kvaliteta u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH su:

- a) izrada sveobuhvatnog izvještaja o stanju kvaliteta u Školi,
- b) obezbjeđenje uslova za spoljašnju evaluaciju,
- v) priprema Škole za proces akreditacije u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH,
- g) doprinos izradi i reviziji strateških dokumenata Škole.

#### **Član 4.**

Ishod samovrednovanja i ocjene kvaliteta u skladu sa kriterijumima za akreditaciju visokoškolskih ustanova u BiH je Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta.

### **PODRUČJE PRIMJENE**

#### **Član 5.**

Pravilnik se primjenjuje u svim poljima djelatnosti Škole (nastava, administrativni poslovi, tehnički poslovi isl.) i odnosi se na sve zaposlene u području sopstvene nadležnosti i na stručne službe Škole.

### **DEFINICIJA**

#### **Član 6.**

Samovrednovanje i ocjena kvaliteta predstavlja skup aktivnosti sistematskog nadzora i periodičnih provjera putem kontinuiranog i sistematskog prikupljanja potrebnih informacija o osiguranju kvaliteta u Školi u obimu koji obuhvata kriterijume za akreditaciju visokoškolskih ustanova BiH propisane od strane Agencije za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Bosne i Hercegovine, odnosno Agencije za akreditaciju visokoškolskih ustanova Republike Srpske.

### **POSTUPAK SAMOVREDNOVANJA I OCJENE KVALITETA**

#### **Član 7.**

Samovrednovanje i ocjenjivanje kvaliteta, u pravilu, izvodi se jednom godišnje, na kraju kalendarske godine, a po potrebi može se izvoditi i za akademsku godinu na zahtjev nadležnih organa.

Prvo samovrednovanje izvršeno prema ovom Pravilniku može obuhvatati i duži period od jedne akademske godine.

### **KOMISIJA ZA OSIGURANJE KVALITETA**

#### **Član 8.**

(1) Direktor Škole imenuje Komisiju za osiguranje kvaliteta (u daljem tekstu: Komisija) na prijedlog Senata Škole i utvrđuje obim izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta.

(2) Komisiju iz stava (1) ovog člana sačinjavaju predstavnici osnivača, nastavnog osoblja, administrativnog osoblja i studenata, a mandat joj je četiri godine, sa mogućnošću reizbora.

(4) Komisija sačinjava Plan samovrednovanja i ocjene kvaliteta i vrši raspodjelu zaduženja svojim članovima.

(5) Radi efikasnosti postupka samovrednovanja i ocjene kvaliteta rukovodilac Komisije, prilikom raspodjele zaduženja može angažovati i druge zaposlene, službe i tijela u Školi.

(6) Komisija iz stava 1 ovog člana je obavezna sačiniti izvještaj i uputiti ga Senatu na razmatranje, usvajanje i preduzimanje odgovarajućih mjera.

(7) Ukoliko Senat ne usvoji izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta, vraća ga Komisiji na doradu uz preporuke o tome na koji način će to izvršiti.

## **FORMA I SADRŽINA IZVJEŠTAJA O SAMOVREDNOVANJU I OCJENI KVALITETA**

### **Član 9.**

(1) Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Škole sadrži tri cjeline i sljedeće podatke:

1. Uvodni dio:

Uvod

Istorija i organizacija Škole

- Istorija

- Organizacija

Organi upravljanja

Studentsko predstavničko tijelo

Stručna služba škole

Misija, vizija i vrijednosti Škole

- Misija

- Vizija

- Vrijednosti

Primjena principa Bolonjske deklaracije

Prvi ciklus visokog obrazovanja

Dodatak diplomi

ECTS sistem bodovanja

Mobilnost studenata i nastavnika

Ishodi učenja i provođenje kvalifikacionog okvira

Učešće studenata u odlučivanju

Nastavni proces i metode edukacije

Veze s okruženjem, privredom i socijalnim partnerima

Finansiranje Škole  
Prostor i oprema, informatički i bibliotečki resursi  
Studenti  
Provođenje samovrednovanja

## 2. Glavni dio

### Kriterijumi

Kriterijum 1. Razvoj i strategija visokoškolske ustanove

Kriterijum 2. Upravljanje, unutrašnje obezbjeđivanje kvaliteta i kultura kvaliteta

Kriterijum 3. Procedure za obezbjeđivanje kvaliteta studijskih programa

Kriterijum 4. Procedure za ocjenjivanje studenata

Kriterijum 5. Kvalitet nastavnog osoblja (Ljudski resursi)

Kriterijum 6. Kvalitet resursa

Kriterijum 7. Informacioni sistem

Kriterijum 8. Prezentacija informacija za javnost

Kriterijum 9. Međunarodna saradnja

## 3. Završni dio

Zaključak

SWOT analiza

## **POSTUPANJE PO SPROVEDENOM VREDNOVANJU I OCJENI KVALITETA**

### **Član 10.**

(1) Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta dostavlja se Senatu koji vrši njegovo konačno usvajanje.

(2) Na zahtjev Ministarstva prosvjete i kulture Republike Srpske, Savjeta za razvoj visokog obrazovanja i osiguranje kvaliteta Republike Srpske i Agencije za akreditaciju Republike Srpske, Škola dostavlja informaciju o postupku i rezultatima samovrednovanja, kao i druge podatke od značaja za ocjenu kvaliteta.

### **Član 11.**

(1) Nakon razmatranja izvještaja o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Senat odgovarajućom odlukom obavezuje odgovorne organe, zaposlene i službe na preduzimanje odgovarajućih mjera za uklanjanje identifikovanih nedostataka, svako za svoju oblast nadležnosti i odgovornosti.

(2) Senat utvrđuje rok do kojeg se uočeni nedostaci moraju otkloniti.

**Član 12.**

Izvještaj o samovrednovanju i ocjeni kvaliteta Univerziteta objavljuje se na web stranici Univerziteta, kako bi bio dostupan akademskom osoblju i studentima.

**PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 13.**

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

**Član 14.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDAVAJUĆI SENATA**

Broj: 446-2/10