

На основу члана 104. Статута Високе школе за услужни бизнис Источно Сарајево – Соколац, а у вези са Стандардима и смјерницама за осигурање квалитета високошколских установа у БиХ, Сенат Високе школе на сједници одржаној дана 01.09.2014. године, донио је

ПРАВИЛНИК

о доношењу, измјени и евалуацији студијских програма

Члан 1.

Овим Правилником се регулише предлагање доношења нових студијских програма, измјене усвојених студијских програма, процедура евалуације студијских програма, укидање или стављања у статус мировања студијских програма на Високој Школи за услужни Бизнис, Источно Сарајево- Соколац (у даљем тексту- Школа).

Члан 2.

Студији на Школи организују се и изводе у складу са студијским програмима, које доноси Сенат Школе на приједлог директора. Садржај студијског програма утврђен је чланом 42. став 1. Закона о високом образовању и Статутом Школе.

Члан 3.

Овлаштени предлагач новог или измјењеног студијског програма су сви чланови академског особља Школе, а који су у пуном радном односу. Приједлог новог или измјењеног студијског програма обавезно садржи све елементе наведене у Правилнику о студирању (члан 7 и члан 8) и доставља се Канцеларији за осигурање квалитета.

Приједлог новог или измјењеног студијског програма најприје мора бити позитивно оцјењен од стране Канцеларије за осигурање квалитета.

У случају позитивне оцјене од стране Канцеларије за осигурање квалитета, приједлог се просљеђује Комисији за осигурање квалитета.

Комисија разматра приједлог и доноси позитивну или негативну одлуку о достављеном приједлогу. У случају позитивне одлуке, Комисија процјењује да ли се ради о мањој или већој измјени унутар постојећег студијског програма.

Члан 4.

Измјене и допуне студијског програма врше се у складу са ограничењима прописаним законом и подзаконским актима, а које се односе на бодовну вриједност измјена студијског програма и прописивања обавезе поновне акредитације.

Члан 5.

У случају мањих измјена постојећег студијског програма, Комисија просљеђује приједлог директору на усвајање. Након што директор одлуком усвоји овакве измјене, исте се имплементирају, а информација писмено доставља Сенату на потврђивање и Канцеларији за осигурање квалитета.

Под мањим измјенама и допунама студијског програма подразумјевају се такве промјене које према закону не подлијежу обавези поновног добијања одобрења за рад, тачније измјене обима до 20 ECTS.

Члан 6.

У случају значајнијих (већих) измјена (преко 20 ECTS) постојећег студијског програма, Комисија приједлог просљеђује директору, а он Сенату на усвајање. Након усвајања од стране Сената, измјењени студијски програм шаље се на даље поступање.

Члан 7.

Садржај измијењеног студијског програма објављује се на интернет страници Школе у року од 8 дана од дана доношења како би сви уписани студенти били обавијештени о измјенама.

Члан 8.

Редовно осавремењивање наставних предмета, које се односи на побољшање рецентне литературе, наставних метода и праћење успјеха студената као и минимално усклађивање предмета са савременим знањима до 10% у односу на иницијално акредитовани врши носилац предмета уз сагласност директора Школе. Носилац предмета је дужан да промјене садржаја предмета из претходног става овог члана објави путем интернет странице Школе. Осавремењивање предмета спроводи се без поступка пред Сенатом Школе.

Члан 9.

Приједлог студијског програма, овлаштеног предлагача, обавезно садржи:

1. Изјаву која садржи податке о спороведеној расправи по приједлогу студијског програма,

2. Уводни дио који пружа информације о:

- разлозима покретања и циљу студијског програма,
- процјенама потреба тржишта рада за тим кадром,
- усклађености са мисијом Школе и предлагача студијског програма
- упоредивост студијског програма са сродним акредитованим програмима на ВШУ у Босни и Херцеговини и земљама ЕУ, ради мобилности студената,

3. Елаборат студијског програма који садржи следеће информације о:

- опис студијског програма који садржи: кратак назив студијског програма, стечено академско звање, научна област и научно поље,
- сврха студијског програма,
- циљеви,
- компетенције студената,
- утемељеност студијских програма,
- назив студијског програма,
- трајање студија,
- академски назив,
- услови за упис на студијски програм,
- листа обавезних и изборних предмета,
- начин извођења наставе,
- вриједност студијског програма у ECTS бодовима,
- критеријуми и услови преноса ECTS бодова,
- начин избора предмета из других студијских програма,
- услови за прелазак са других студијских програма,
- критеријуми и начин осигурања квалитета,
- обавезе студената и динамика студирања и
- друга питања од значаја за извођење студијског програма.

4. Попис обавезне литературе доступне у библиотеци или доступне путем осталих медија, као и попис допунске литературе у тренутку пријаве приједлога студијског програма.

5. Поред елемената приједлога студијског програма, који су наведени у овом члану, приједлог мора садржати и наставнике и сараднике који ће реализовати наставу, а у случају неидентификовања имена наставника и сарадника, потребно је навести квалификације наставника који ће реализовати одређени наставни предмет.

6. Приједлог мора да садржи и пројекцију броја студената који ће бити уписани у првих пет година реализације студија, а који су направљени у оквиру анализе оправданости увођења. Приједлог о доношењу студијског програма, директор Школе доставља Сенату Школе на одлучивање.

Члан 10.

Приједлог о доношењу новог студијског програма, од стране директора, мора се Сенату на одлучивање доставити најкасније у року од 45 дана по пријему документације од стране комисије за осигурање квалитета.

Члан 11.

Сенат ће, уколико нису испуњени сви услови о садржају прописаним овим Правилником, вратити приједлог директору на допуну, који у року од 15 дана, од дана достављања, треба да исправљени приједлог студијског програма, врати Сенату на одлучивање. Након што размотри приједлог студијског програма, Сенат ће донијети одлуку којом се усваја или одбија приједлог комисије за осигурање квалитета, и одлуку доставити директору и предлагачу. Уколико Сенат донесе одлуку којом се усваја

приједлог Студијског програма, студијски програм се упућује у даљу процедуру добијања одобрења за рад од стране надлежног министарства, а према условима и начин утврђених законом и подзаконским актима.

Члан 12.

Самоевалуација и праћење студијских програма спроводе се како би се осигурало да се одобрени програми током времена прилагођавају развоју одређеног научног подручја и развоју праксе у тој струци. Истовремено, Школа континуирано провјерава да ли студенти усвајају дефинисане исходе учења на задовољавајућем нивоу, те прилагођавају наставне методе и методе процјене исхода учења у складу са индикаторима њихове ефикасности.

Члан 13.

Самоевалуација и праћење студијских програма спроводе се поступцима који су ближе дефинисани Правилником о самовриједновању.

Члан 14.

Директор Школе може донијети одлуку о повлачењу предмета (из Наставног плана и програма) у случају када број пријављених студената за тај предмет, након истека периода пријаве предмета, не прелази број 5 (пет). Одлуку о повлачењу предмета директор мора донијети најкасније 7 (седам) дана од истека периода за пријаву предмета, а примјењује се за семестар у којем је донешена.

Члан 15.

Одлуку о укидању или стављања у статус мировања студијских програма доноси Сенат на предлог директора. Прије доношења одлуке о укидању или стављања у статус мировања студијског програма, Канцеларија за осигурање квалитета обавјештава студенте о намјери укидања студијског програма, односно уписа на наредне студијске године.

Члан 16.

Све одлуке о измјенама и допунама студијског програма архивирају се у штампаној форми у архиву Школе, а један примјерак се доставља и Канцеларији за осигурање квалитета.

Члан 16.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења, а примјењује се од наредног дана од дана објављивања на огласној табли Школе и на интернет страници Школе.

Соколац,

Директор